**Zasady przygotowania tekstu przez autora**

Tekst powinien być przygotowany w programie **Microsoft Office Word**, zgodnie z następującymi wytycznymi (domyślne ustawienia programu Microsoft Office Word):

* czcionka tekstu głównego: Times New Roman, 12 pkt
* ponumerowane strony
* WYŁĄCZONA opcja dzielenia wyrazów i justowania (tekst wyrównany do lewej)
* proszę NIE STOSOWAĆ w tekście WERSALIKÓW i Kapitalików
* tabele, wykresy, rysunki, schematy (edytowalne), wraz z tytułami i wskazaniem źródła umieszczone we właściwym miejscu w tekście, bez ramek
* niezależnie od tekstu przekazać pliki źródłowe, jeżeli tabele, wykresy itp. były wykonane w programach Excel, Statistica, Illustrator, Corel Draw, Power Point itp.
* wymiary: szerokość – 124 mm, wysokość – 150 mm
* minimalna wielkość fontu 6 pkt, maksymalna 10 pkt
* wzory – preferowany program *Math Type* lub w innym edytorze wzorów (edytowalne)
* wielkość czcionki i krój, takie jak w publikacji tekst zasadniczy
* zdjęcia, skany wraz z tytułami i wskazaniem źródła umieszczone we właściwym miejscu w tekście
* każdy element graficzny należy dodatkowo przekazać w OSOBNYM PLIKU ŹRÓDŁOWYM
* fotografie powinny być przygotowane (wymiar 1 : 1) w rozdzielczości 300 dpi i zapisane w jednym z formatów JPG, TIF lub PDF
* elementy graficzne w skali szarości
* z wyjątkiem materiałów, które będą drukowane w kolorze, na co potrzebna jest wcześniejsza zgoda
* nie należy zamieszczać ilustracji, schematów skopiowanych z internetu (ich rozdzielczość nie spełnia wymagań niezbędnych do potrzeb druku).

Uzyskanie ZGODY WŁAŚCICIELI PRAW AUTORSKICH i podanie źródła pochodzenia materiałów wykorzystanych w pracy jest obowiązkiem autora.

Materiały przekazane do Wydawnictwa to:

* plik w programie **Microsoft Office Word**
* ten sam plik w formacie **PDF**
* pliki źródłowe wykresów, tabel, schematów, fotografii, skanów, wzorów